

(別紙1) 承認AIサービス台帳 (ホワイトリスト) テンプレート

目的：法人が承認したAIサービスを一元管理し、利用条件・リスク・責任者・見直し時期を明確化する。

運用：新規追加は「AIサービス利用申請書」により申請→審査→承認後、本台帳へ登録。

1. 登録ルール (要点)

- ・本台帳に登録されていないAIサービスは、業務用途で継続利用しない (例外は別途承認)。
- ・入力可能な情報区分 (公開情報/匿名化情報/機密情報不可 等) を必ず設定する。
- ・データの保持・学習利用・ログの取り扱いを確認し、必要に応じて設定・契約条項で担保する。
- ・承認日は必須、見直しは原則年1回 (または契約更新時) とする。

2. 台帳 (テンプレート)

管理番号	サービス名	提供元	利用目的	契約形態	認証アカウント	データ保持	学習利用	ログ/監査	入力可能情報区分	管理責任者	承認日	次回見直し	備考

備考：入力可能情報区分の例) 公開情報のみ/匿名化情報まで可/機密情報不可 (原則) 等。